## 1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

| | | |
|---|---|---|
| **1.1 Denominación del Programa:** | GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | |
| **1.2. Código Programa:** | 122107 | |
| **1.3. Versión Programa:** | 1 | |
| **1.4. Vigencia del Programa:** | **Fecha inicio programa:** 18/02/2020<br>**Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente | |
| **1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)** | **Etapa Lectiva:** | 3792 horas |
| | **Etapa Productiva:** | 864 horas |
| | **Total:** | 4656 horas |
| **1.6 Tipo de programa** | TITULADO | |
| **1.7 Título o certificado que obtendrá** | TECNÓLOGO | |
| **1.8 Justificación** | El programa de Tecnólogo en Formulación de Proyectos, se creó para brindar a los diferentes sectores productivos de la economía colombiana, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo, ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de la información y las comunicaciones, que optimicen su desempeño, de tal manera que les permita ser más proactivos, investigativos, analíticos, creativos e innovadores al proponer proyectos que conlleven a solucionar situaciones problemáticas y para promover en las organizaciones en donde se desempeñe, el desarrollo de proyectos como parte importante de la cultura organizacional, para hacerlas más competitivas.<br><br>Colombia cuenta con potencial productivo para los diferentes sectores productivos y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El SENA es una de las instituciones educativas que ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, a través del desarrollo de competencias laborales y la Estrategia de Formación por Proyectos, para garantizar la integralidad de la formación durante el desarrollo del proceso formativo, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país. | |

| | | |
|---|---|---|
| **1.9 Sectores a los que se asocia el programa** | **Sector económico:** | TRANSVERSAL |
| | **Sector clase mundial:** | |
| | **Sector locomotora:** | |

| | |
|---|---|
| **2.0 Estrategia metodológica** | Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.<br>Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:<br>-El instructor - Tutor<br>-El entorno<br>-Las TIC<br>-El trabajo colaborativo |

## 2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

### 2.1 PERFIL OCUPACIONAL

#### 2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

| Código del campo ocupacional | Ocupación |
|---|---|
| 1221 | Asistentes Administrativos |

#### 2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO
PRETENDE GENERAR PROPUESTAS DIRIGIDAS A DIFERENTES SECTORES, ORIENTADO A LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DEL PAIS MEDIANTE LA GENERACION DE PLANES DE NEGOCIO INNOVADORES QUE SE DESARROLLEN DENTRO DE LA GLOBALIZACION DE LA ECONOMIA ACTUAL.
-DIAGNOSTICO DE ENTORNO PARA DESARROLLAR
-PROYECTOS EMPRESARIALES Y ORGANIZACIONALES FORMULADOS
-ESTUDIOS DE PREFACTIBILIDAD
-ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD
-ANALISIS DE ANTECEDES PARA FORMULACION DE PROYECTO
-PRESUPUESTO DE RECURSOS REQUERIDOS EN LA EJECUCION DEL PROYECTO
-FLUJO DE CAJA DE PROYECTO FORMULADOS
-PLAN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO
-CONTRUCCION DE INDICADORES PARA LA EVALUACION DE PROYECTOS
-PROYECTOS EN FICHAS Y FORMATOS DE PRESENTACION DE PROYECTOS

#### 2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

| Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia | Código NCL / UC |
|---|---|
| COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 240201501 |
| ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 210201020 |
| GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN | 291201026 |
| PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS. | 291501057 |
| PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. | 240201502 |

| | |
|---|---|
| PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. | 240201500 |
| PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS | 260101001 |
| PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. | 210101001 |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 999999999 |

## 2.2 PERFIL PROFESIONAL

| 2.2.1 Procedimientos/ Habilidades cognitivas, psicomotoras | 2.2.2 Conocimientos / Saberes esenciales | 2.2.3 Competencias Sociales |
|---|---|---|
| OBSERVAR SITUACIONES QUE SE REGISTRAN EN EL CONTEXTO DE DESEMPEÑO E INTERACCION ORGANIZAR INFORMACION CLASIFICAR Y SELECCIONAR INFORMACION RESOLVER CONTINGENCIAS Y PROBLEMAS PLANTEAR SOLUCIONES A SITUACIONES DEFINIDAS REGISTRADAS DURANTE EL SERVICIO | EL ENTORNO,<br>EL SECTOR EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL,<br>TENDENCIAS DE LAS EMPRESAS Y ORGANIZACIONES,<br>POLITICAS Y NORMATIVIDAD,<br>PLANES, ESTADISTICAS,<br>INSTITUCIONALIDAD POR SECTORES, GREMIOS PRIVADOS, MIXTOS,<br>PROYECTOS,<br>FUENTES DE INFORMACION,<br>GESTION DE LA INFORMACION,<br>TRABAJO EN EQUIPO,<br>TRABAJO COLABORATIVO Y COOPERATIVO,<br>COMUNICACION,<br>APUESTAS PRODUCTIVAS DEL PAIS,<br>DIAGNOSTICO: CONCEPTO, CLASES.<br>ESTRATEGIAS,<br>TECNICAS Y HERRAMIENTAS PARA SU ELABORACION.<br>DESARROLLO EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL,<br>FORMULACION DE PROYECTOS,<br>FUENTES DE FINANCIACION DE PROYECTOS,<br>PREFACTIBILIDAD,<br>IDEA DE PROYECTO: CONCEPTO, CLASES DE IDEAS,<br>ESTUDIO DE MERCADO,<br>ESTUDIO TECNOLOGICO.<br>ESTUDIO FINANCIERO,<br>ESTUDIO ADMINISTRATIVO,<br>METODOLOGIA PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS.<br>TECNICAS DE EXPOSICION ORAL.<br>METODOLOGIAS PARA LA SELECCION DE LA IDEA DE PROYECTO: ISHIKAWA, MATRICES DE IMPACTO CRUZADO,<br>TECNICAS PARA IDENTIFICACION DE OPORTUNIDADES,<br>NECESIDADES O PROBLEMAS: LLUVIA DE IDEAS (BRAINSTORMING), MATRICES DE IMPACTO CRUZADO (VESTER), MULTIVOTACION,<br>ARBOL DE PROBLEMAS, DIAGRAMA CAUSA EFECTO ESPINA DE PESCADO (ISHIKAWA), | TOLERANCIA, COMUNICACION, INTEGRACION-TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO |

| | | |
|---|---|---|
| OBSERVAR SITUACIONES QUE SE REGISTRAN EN EL CONTEXTO DE DESEMPEÑO E INTERACCION ORGANIZAR INFORMACION CLASIFICAR Y SELECCIONAR INFORMACION RESOLVER CONTINGENCIAS Y PROBLEMAS PLANTEAR SOLUCIONES A SITUACIONES | DECISIONES | |

| | | |
|---|---|---|
| SI | SI | SI |

| 2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO | |
|---|---|
| **2.3.1 En lo laboral** | COORDINADOR DE PROYECTOS EMPRESARIALES U ORGANIZACIONALES EN EMPRESAS DEL SECTOR |
| **2.3.2 En lo empresarial** | ASESOR DE PROYECTOS EMPRESARIALES U ORGANIZACIONALES EN ENTIDADES TERRITORIALES TRABAJADOR INDEPENDIENTE EN FORMULACION DE PROYECTOS EMPRESARIALES U ORGANIZACIONALES |
| **2.3.3 En el entorno social** | PROMUEVE EL DESARROLLO LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL A TRAVES DE LA FORMULACION Y EJECUCION DE PROYECTOS QUE BENEFICIEN A SU ENTORNO |
| **2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente** | AMPLIAR ALTERNATIVAS DE MOVILIDAD LABORAL EN EL AREA DE GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL Y PROFUNDIZAR EN EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS DEL SECTOR EN EL QUE SE REQUIERA |
| **2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico** | ESTRUCTURAR Y OFERTA DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ELABORACION Y EJECUCION DE PROYECTOS UTILIZANDO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICAICONES |

## 2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

IDENTIFICAR, FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS PARA EL SECTOR EN EL QUE SE REQUIERA, AJUSTANDOLOS A LAS NECESIDADES DEL ENTORNO LOCAL, REGIONAL O NACIONAL BAJO, CRITERIOS ETICOS Y SOSTENIBLES Y UTILIZANDO METODOLOGIAS REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES FUENTES DE

## 3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

### 3.1 REQUERIMIENTOS

| **3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:** | MEDIA ACADÉMICA | | |
| **Grado:** | 11 | | |
| **Requiere Certificación académica (si/no)** | SI | | |
| **Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)** | NO | **Cuál?** | |
| | | **No. Horas** | |
| **3.1.2 Edad mínima definida en la ley:** | 16 años | | |
| **3.1.3 Requisitos adicionales:** | - Presentar resultado de la prueba o examen de estado de la educación media<br>- Presentar prueba de selección vía web en las fechas establecidas de acuerdo con la programación | | |

**3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:**
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

Ninguna

**3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS**

Aspirantes con comunicación asertiva, motivación, trabajo en equipo; que cada aprendiz, sea factor de cambio y de solución de los problemas sociales y de contribución a la competitividad y productividad a nivel local, regional y nacional

**3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO**

| CLASE | TIPO | COMPETENCIA | INDICADOR | NIVEL ACADEMICO | GRADO | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Básica | Matematicas | Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos. | Interpreto y comparo resultados de estudios con información estadística | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | provenientes de medios de co | | | |
| Básica | Matematicas | Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos. | Describo tendencias que se observan en conjuntos de variables relacionadas. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 2 |
| Básica | Matematicas | Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos. | Interpreto nociones básicas relacionadas con el manejo de información como población, muestra, varia | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Básica | Lenguaje | Comprensión e Interpretación Textual. | Relaciono el significado de los textos que leo con los contextos sociales, culturales y políticos en | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Básica | Lenguaje | Comprensión e Interpretación Textual. | Diseño un esquema de interpretación, teniendo en cuenta al tipo de texto, tema, interlocutor e inten | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 2 |
| Básica | Lenguaje | Ética de la Comunicación. | Respeto la diversidad de criterios y posiciones ideológicas que surgen en los grupos humanos. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 2 |
| Básica | Lenguaje | Ética de la Comunicación. | Utilizo el diálogo y la argumentación para superar enfrentamientos y posiciones antagónicas. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Básica | Lenguaje | Ética de la Comunicación. | Argumento, en forma oral y escrita, acerca de temas y problemáticas que puedan ser objeto de intoler | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Básica | Lenguaje | Producción Textual. | Comprendo el valor del lenguaje en los procesos de construcción del conocimiento. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 2 |
| Básica | Lenguaje | Producción Textual. | Desarrollo procesos de autocontrol y corrección lingüística en mi producción de textos orales y escr | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 2 |
| Básica | Lenguaje | Producción Textual. | Caracterizo y utilizo estrategias descriptivas, explicativas y analógicas en mi producción de textos | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Básica | Tecnologia Informatica | Tecnología y sociedad. | Analizo el potencial de los recursos naturales y de los nuevos materiales utilizados en la producció | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Básica | Tecnologia Informatica | Apropiación y uso de la tecnología. | Utilizo adecuadamente herramientas informáticas de uso común para la búsqueda y procesamiento de la | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Básica | Tecnologia Informatica | Apropiación y uso de la tecnología. | Actúo teniendo en cuenta normas de seguridad industrial y utilizo elementos de protección en ambient | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Básica | Tecnologia Informatica | Apropiación y uso de la tecnología. | Utilizo e interpreto manuales, instrucciones, diagramas y esquemas, para el montaje de algunos artef | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 2 |
| Básica | Tecnologia Informatica | Apropiación y uso de la tecnología. | Trabajo en equipo en la realización de proyectos tecnológicos y, cuando lo hago, involucro herramien | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 2 |
| Básica | Tecnologia Informatica | Apropiación y uso de la tecnología. | Selecciono y utilizo (según los requerimientos) instrumentos tecnológicos para medir, interpreto y a | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Ciudadana | Ciudadana | Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias. | Construyo una posición crítica frente a las situaciones de discriminación y exclusión social que res | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Ciudadana | Ciudadana | Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias. | Reconozco las situaciones de discriminación y exclusión más agudas que se presentan ahora, o se pres | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Ciudadana | Ciudadana | Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias. | Comprendo que el respeto por la diferencia no significa aceptar que otras personas o grupos vulneren | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Empresariales y Para el Emprendimiento | Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio. | Defino las características del producto o servicio. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Empresariales y Para el Emprendimiento | Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio. | Establezco la visión, misión y objetivos de la empresa o unidad de negocio. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Empresariales y Para el Emprendimiento | Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio. | Selecciono las estrategias para lograr los objetivos propuestos. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Empresariales y Para el Emprendimiento | Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio. | Identifico y cuantifico los recursos humanos, tecnológicos y financieros, entre otros, requeridos pa | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Empresariales y Para el Emprendimiento | Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio. | Establezco los riesgos que se pueden presentar y los mecanismos para enfrentarlos. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Laboral | Empresariales y Para el Emprendimiento | Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio. | Defino estrategias de mercadeo y venta de los productos y servicios. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Empresariales y Para el Emprendimiento | Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio. | Identifico oportunidades para crear o proveer bienes o servicios, teniendo en cuenta las necesidades | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Empresariales y Para el Emprendimiento | Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio. | Identifico los potenciales clientes del producto o servicio. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 3 |
| Laboral | Empresariales y Para el Emprendimiento | Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio. | Ubico la información necesaria para elaborar un análisis del mercado (clientes, competidores y produ | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Empresariales y Para el Emprendimiento | Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio. | Reconozco fortalezas y debilidades personales y externas para la puesta en marcha de la empresa o ne | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Intelectual | Creatividad. | Analizo el contexto del problema para determinar variables que se pueden cambiar. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Intelectual | Creatividad. | Pongo a prueba las ideas innovadoras mediante mecanismos de observación y contraste. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 2 |
| Laboral | Intelectual | Creatividad. | Modifico y adapto métodos y procedimientos ya conocidos (estadísticos, descriptivos, comparativos). | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 2 |
| Laboral | Intelectual | Solución de Problemas. | Analizo obstáculos y restricciones empleando herramientas estadísticas y descriptivas. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Intelectual | Solución de Problemas. | Identifico los problemas prioritarios según su magnitud e impacto. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Intelectual | Solución de Problemas. | Incorporo a la rutina nuevos procedimientos, acciones e instrumentos para evitar la repetición del p | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Interpersonal | Liderazgo. | Identifico las necesidades y expectativas de un grupo o comunidad. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 3 |
| Laboral | Interpersonal | Liderazgo. | Identifico las oportunidades y amenazas del entorno (sociales, | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | culturales, económicas, entre otras). | | | |
| Laboral | Interpersonal | Liderazgo. | Contribuyo para que los miembros del equipo aporten a la solución de los problemas colectivos. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Ciudadana | Ciudadana | Convivencia y paz | Utilizo distintas formas de expresión para promover y defender los derechos humanos en mi contexto e | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Ciudadana | Ciudadana | Convivencia y paz | Analizo críticamente la situación de los derechos humanos en Colombia y en el mundo y propongo alter | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Ciudadana | Ciudadana | Convivencia y paz | Valoro positivamente las normas constitucionales que hacen posible la preservación de las diferencia | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Ciudadana | Ciudadana | Convivencia y paz | Conozco las instancias y sé usar los mecanismos jurídicos ordinarios y alternativos para la resoluci | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Ciudadana | Ciudadana | Convivencia y paz | Comprendo la importancia de la defensa del medio ambiente, tanto en el nivel local como global, y pa | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Ciudadana | Ciudadana | Participación y responsabilidad democrática. | Comprendo que en un Estado de Derecho las personas podemos participar en la creación o transformació | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Ciudadana | Ciudadana | Participación y responsabilidad democrática. | Analizo críticamente el sentido de las leyes y comprendo la importancia de cumplirlas, así no compar | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Ciudadana | Ciudadana | Participación y responsabilidad democrática. | Analizo críticamente y debato con argumentos y evidencias sobre hechos ocurridos a nivel local, naci | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Ciudadana | Ciudadana | Participación y responsabilidad democrática. | Comprendo qué es un bien público y participo en acciones que velan por su buen uso, tanto en la comu | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 2 |
| Ciudadana | Ciudadana | Participación y responsabilidad democrática. | Comprendo que cuando se actúa en forma corrupta y se usan los bienes públicos para beneficio persona | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Organizacional | Gestión de la Información. | Identifico fuentes de información para obtener datos relevantes y | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | confiables. | | | |
| Laboral | Organizacional | Gestión de la Información. | Selecciono las fuentes de información, físicas o virtuales, con base en criterios de relevancia, con | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 3 |
| Laboral | Organizacional | Gestión de la Información. | Utilizo aplicaciones informáticas para el registro y sistematización de la información. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 2 |
| Laboral | Organizacional | Gestión de la Información. | Opero herramientas informáticas para construir y manejar bases de datos con la información recolecta | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 2 |
| Laboral | Organizacional | Gestión de la Información. | Produzco nueva información y conocimiento con base en los análisis desarrollados. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Organizacional | Gestión de la Información. | Difundo la información a las personas indicadas utilizando medios adecuados. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Organizacional | Gestión y Manejo de Recursos. | Identifico y cuantifico los recursos necesarios para actuar en una situación. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Organizacional | Gestión y Manejo de Recursos. | Ubico fuentes alternativas para conseguir los recursos no disponibles. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Organizacional | Gestión y Manejo de Recursos. | Selecciono los recursos, de acuerdo con parámetros y criterios apropiados para la situación. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Organizacional | Gestión y Manejo de Recursos. | Clasifico, ordeno y almaceno los recursos, de acuerdo con parámetros establecidos. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Organizacional | Gestión y Manejo de Recursos. | Optimizo el uso de los recursos disponibles empleando distintos métodos para reducir el mal manejo y | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 2 |
| Laboral | Organizacional | Responsabilidad Ambiental. | Reconozco los problemas que surgen del uso y disposición de las distintas clases de recursos en dive | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Organizacional | Responsabilidad Ambiental. | Identifico prácticas adecuadas para el uso y preservación de los recursos. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Laboral | Organizacional | Responsabilidad Ambiental. | Actúo siguiendo los procedimientos establecidos para el uso y preservación de los recursos. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 3 |
| Laboral | Organizacional | Responsabilidad Ambiental. | Implemento acciones correctivas para proteger el ambiente. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Tecnológico | Usar Herramientas Informáticas. | Identifico las herramientas, materiales e instrumentos de medición necesarios para enfrentar un prob | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Tecnológico | Usar Herramientas Informáticas. | Utilizo herramientas tecnológicas siguiendo criterios para su mantenimiento preventivo, buen aprovec | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Tecnológico | Usar Herramientas Informáticas. | Manejo herramientas tecnológicas y equipos según los procedimientos previstos técnicamente. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 1 |
| Laboral | Tecnológico | Usar Herramientas Informáticas. | Identifico fallas y errores producidos por la manipulación de herramientas tecnológicas. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 2 |
| Laboral | Tecnológico | Usar Herramientas Informáticas. | Evalúo las necesidades de mantenimiento, reparación o reposición de los equipos y herramientas tecno | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 2 |
| Laboral | Tecnológico | Usar Herramientas Informáticas. | Utilizo las herramientas informáticas para el desarrollo de proyectos y actividades. | MEDIA ACADÉMICA | 11 | 2 |

| 3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE | |
|---|---|
| **3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo** | - Ambiente Pluritecnológico para trabajo colaborativo, con puntos de acceso para conexión inalámbrica a internet |
| **3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado** | - Sala de video- conferencias<br>- Salas de proyección audiovisual<br>- Salas de internet |
| **3.4.3 Software Especializado** | Sistema operativo XP, Windows 7 o superior. |
| **3.4.4 Herramientas Especializadas** | - Computador<br>- Equipos de audio y video |

| | |
|---|---|
| **3.4.5 Simuladores específicos del entorno** | Software que permite adelantar prácticas simuladas en la operación de captaciones |
| **3.4.6 Muebles colaborativos** | - Tablero acrílico<br>- Mesas hexagonales<br>- Sillas<br>- Papelería<br>- Marcadores<br>- Borradores<br>- Memorias USB<br>- Guías de Aprendizaje |
| **3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones** | Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana |
| **3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:** | Debidamente señalizado.<br>Área del ambiente de formación: 49 Metros cuadrados |

| **4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA** | |
|---|---|
| **4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA** | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| **4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL** | 240201501 |
| **4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA** | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| **4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)** | 180 horas |

**4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

| **DENOMINACIÓN** |
|---|
| ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS |
| ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, |
| COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS |
| COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS |
| REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS |
| LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO |
| COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO |

INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

| 4.6 CONOCIMIENTOS |
|---|
| **4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO** |
| |
| **4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER** |
| |
| **4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| |
| **4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR** |
| **4.8.1 Requisitos Académicos:** |
| |
| **4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:** |
| |
| **4.8.3 Competencias:** |
| |

| 4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA | |
|---|---|
| **4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA** | ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| **4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL** | 210201020 |
| **4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA** | ESTRUCTURACIÓN DE CARGOS Y COMPETENCIAS |

| 4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas) | 307 horas |
|---|---|

**4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

| DENOMINACIÓN |
|---|
| 2. ELABORAR LOS PERFILES DEL RECURSO HUMANO PREVIAMENTE PLANEADO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN |
| 3. ESTABLECER LOS RANGOS SALARIALES, DEL PERSONAL REQUERIDO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO |
| 1. ORGANIZAR NIVELES OCUPACIONALES DETERMINANDO AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN |
| 4. PLANEAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO |

**4.6 CONOCIMIENTOS**

**4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO**

- INTERPRETAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES
- APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO TENIENDO EN CUENTA LA MISIÓN Y VISIÓN JUNTO AL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO EMPRESARIAL
- DESCRIBIR FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN
- RELACIONAR FUNCIONES DE ACUERDO CON EL NIVEL OCUPACIONAL
- RELACIONAR RESPONSABILIDADES DE ACUERDO A NIVEL OCUPACIONAL Y LOS PROCESOS DISEÑADOS
- CLASIFICAR ROLES PARA ASIGNAR FUNCIONES, RESPONSABILIDADES
- DESCRIBIR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS ROLES Y CARGOS
- VERIFICAR QUE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES RESPONDAN A LOS PROCESOS CARACTERIZADOS EN LA ORGANIZACIÓN
- ADOPTAR SISTEMA DE CLASIFICACIÓN
- IDENTIFICAR LAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO A SUS REQUERIMIENTOS DE LAS COMPETENCIAS Y LOS ROLES OCUPACIONALES.
- DETERMINAR LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS COMPETENCIAS Y LOS ROLES OCUPACIONALES
- DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA LEVANTAR LA INFORMACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN
- IMPLEMENTAR TÉCNICAS; RESUMIR Y ANALIZAR INFORMACIÓN, DIAGNOSTICAR, SELECCIONAR, ASIGNAR Y FORMULAR ESTRATEGIAS PARA LA CLASIFICACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LA EMPRESA.

**4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER**

- CONCEPTO Y FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: OBJETIVOS, ESTRATEGIAS POLÍTICAS, NORMAS, REGLAS, TÁCTICA, OPERACIÓN
- MISIÓN, VISIÓN, Y VALORES CORPORATIVOS
- CLASIFICACIÓN Y TIPOS DE EMPRESAS, Y SECTORES ECONÓMICOS
- DENOMINACIÓN, MISIÓN DEL ROL, NIVEL OCUPACIONAL
- PROCESOS MISIONALES DE LA ORGANIZACIÓN
- CULTURA ORGANIZACIONAL CONCEPTO Y RELACIONES ENTRE:
  PUESTO DE TRABAJO
  TAREAS RELACIONADAS CON EL TRABAJO
- CONCEPTOS GENERALES SOBRE:
- PROCESO ADMINISTRATIVO (PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL)
- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA (DIAGNOSTICO DOFA Y ESTRATEGIAS FADO) Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
- FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN
- TIPOS DE ORGANIZACIÓN (LINEAL, FUNCIONAL, LÍNEA- STAFF, DEPARTAMENTOS, MATRICIAL, PROYECTOS, (U.E.N - UNIDADES ESTRATÉGICAS DE NEGOCIO)
- ROL DE TRABAJO Y OCUPACIÓN
- FUNCIÓN LABORAL
- DEFINICIÓN Y DESCRIPCIÓN DE PERFILES ACORDE CON EL PUESTO DE TRABAJO Y LA UNIDAD DE NEGOCIO
- DELEGACIÓN Y SUPERVISIÓN
- NORMAS DE COMPETENCIAS LABORAL
- AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD
- ORGANIGRAMAS
- TIPOS DE ORGANIGRAMAS
- DESCRIPCIÓN DE CARGOS
- OBJETIVOS DEL ÁREA OCUPACIONAL: NIVEL OCUPACIONAL
- CONCEPTOS DE: FUNCIONES Y PROCESOS
- ANÁLISIS DE ROLES, FUNCIONES, Y ANÁLISIS OCUPACIONAL
- INVESTIGACIÓN OCUPACIONAL
- INVENTARIO DE FUNCIONES, TAREAS Y ROLES
- COMPETENCIAS BÁSICAS Y CIUDADANAS, TÉCNICAS, LABORALES Y PROFESIONALES
- SISTEMAS Y MÉTODOS DE CLASIFICACIÓN
- SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y SALARIOS
- RIESGOS PROFESIONALES
- MÉTODOS PARA FORMULACIÓN DE DIAGRAMAS
- SIMBOLOGÍA
- APLICACIÓN DE LA DIAGRAMACIÓN
- METODOLOGÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES.
- FORMA Y FORMATOS PARA RELACIONAR Y PRESENTAR INFORMES DE ROLES DE TRABAJO.
- SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA DETERMINACIÓN DE ROLES DE TRABAJO.
- NORMAS TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES.

## 4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- APLICA LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE PLANEACIÓN, Y ORGANIZACIÓN, TENDIENTE A LA DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES EN LA ORGANIZACIÓN Y LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS
- DEFINE LAS COMPETENCIAS DE ACUERDO CON LOS ROLES Y OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN
- APLICA CONCEPTOS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD RELACIONÁNDOLOS CON LOS CARGOS, NIVELES OCUPACIONALES Y ROLES DE TRABAJO DE LA ORGANIZACIÓN
- ELABORA EL DIAGRAMA DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA LOS CONCEPTOS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD RELACIONÁNDOLOS CON LOS CARGOS
- DETERMINA LA PLANTA DE PERSONAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL PROYECTO
- ESTABLECE LOS PERFILES PARA LA INTEGRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- DETERMINA LAS ESCALAS SALARIALES DE ACUERDO CON LOS CARGOS O EL PROMEDIO SECTORIAL

## 4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

### 4.8.1 Requisitos Académicos:

EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES TÉCNICOS, CONFORMADO POR PROFESIONALES FORMADOS EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:

 CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES
 INGENIERÍA O AFINES
 MERCADEO
 DERECHO

ALTERNATIVA 1.
TÍTULO DE TECNÓLOGO O CUATRO (4) AÑOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN:
CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.
ALTERNATIVA 2.
TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL O TRES (3) AÑOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN: CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.

**4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:**

PREFERIBLEMENTE CON ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE PROYECTOS O CON EXPERIENCIA LABORAL EN FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.

ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

ALTERNATIVA 2:
TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES TREINTA (30) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA

**4.8.3 Competencias:**

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO.
- GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- PLANIFICAR LA PRODUCCIÓN ESTABLECIENDO LOS REQUERIMIENTOS DE CAPACIDAD INSTALADA Y DE MATERIALES, DE ACUERDO A LOS PRONÓSTICOS Y COSTOS.
- ESTRUCTURAR CARGOS, ROLES DE TRABAJO Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS.
- TRABAJAR EN EQUIPO.
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
- MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.

| **4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA** | |
|---|---|
| **4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA** | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN |
| **4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL** | 291201026 |
| **4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA** | GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN |

| **4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)** | 336 horas |
|---|---|

**4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

| **DENOMINACIÓN** |
|---|
| 2. ESTABLECER LOS REQUISITOS DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTES, APLICABLES A LA NATURALEZA DEL PROYECTO |
| 1. IDENTIFICAR LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN |

**4.6 CONOCIMIENTOS**

**4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO**

- IDENTIFICAR Y DETERMINAR LA FORMA DE CONSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN LEGAL APROPIADA PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN COLOMBIA.
- IDENTIFICAR Y ESTABLECER LAS NORMAS TRIBUTARIAS A LAS CUALES ESTÁ SUJETA LA ACTIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN
- IDENTIFICAR Y ESTABLECER LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LA CONTRATACIÓN REQUERIDA POR LA ORGANIZACIÓN.
- IDENTIFICAR LAS OBLIGACIONES RELACIONADAS DIRECTAMENTE CON EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA EN TEMAS DE PERMISOS, LICENCIAS, REGISTROS O SIMILARES.
- CONTEMPLAR LAS CONTINGENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- ESTABLECER AJUSTES PARA APLICAR LA NORMATIVIDAD
- IDENTIFICAR LAS NORMAS AMBIENTALES QUE AFECTEN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA Y ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA CUMPLIR CON LOS PARÁMETROS QUE ÉSTAS EXIGEN.
- CONOCER LA NORMATIVIDAD DE SANCIONES EN QUE SE INCURRE POR NO CUMPLIMIENTO DE LOS ASPECTOS LEGALES

**4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER**

- CONCEPTOS DE: NORMA, LEY, CONTRATO, SANCIONES E IMPLICACIONES
- IMPUESTOS, TASA, CONTRIBUCIONES: DE ORDEN NACIONAL, REGIONAL, LOCAL; TARIFAS, BASES
- CREACIÓN DE EMPRESAS: CLASES, ÓRGANOS DE CONTROL Y GESTIONES COMERCIALES, GESTIONES TRIBUTARIAS, PERMISOS Y LICENCIA, SEGURIDAD SOCIAL EN GENERAL, NORMAS AMBIENTALES
- LEGISLACIÓN LABORAL Y CONTRACTUAL: TIPOS CONTRATOS, REMUNERACIÓN
- MARCAS Y PATENTES: CONCEPTO Y APLICACIÓN
- IDENTIFICACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL: CONCEPTO Y MÉTODOS DE IDENTIFICACIÓN
- RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL: NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN

**4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- ANALIZA Y DEFINE LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA A CREAR DE ACUERDO CON LAS EXPECTATIVAS Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
- RECONOCE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES ANTE LAS CUALES SE DEBE LEGALIZAR LA EMPRESA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL SEGÚN LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR POR LA ORGANIZACIÓN
- IDENTIFICA EL PROCESO Y LOS REQUERIMIENTOS DE LEGALIZACIÓN Y DE FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN. IMPLEMENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LA ORGANIZACIÓN
- IDENTIFICA LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE APLICABLE A LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON SUS PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS

## 4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

### 4.8.1 Requisitos Académicos:

EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES TÉCNICOS, CONFORMADO POR PROFESIONALES FORMADOS EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:

 CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES
 INGENIERÍA O AFINES
 MERCADEO
 DERECHO

ALTERNATIVA 1.
TÍTULO DE TECNÓLOGO O CUATRO (4) AÑOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN:
CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.
ALTERNATIVA 2.
TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL O TRES (3) AÑOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN: CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.

### 4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

PREFERIBLEMENTE CON ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE PROYECTOS O CON EXPERIENCIA LABORAL EN FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.

ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

ALTERNATIVA 2:
TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES TREINTA (30) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA

### 4.8.3 Competencias:

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO.
- GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- PLANIFICAR LA PRODUCCIÓN ESTABLECIENDO LOS REQUERIMIENTOS DE CAPACIDAD INSTALADA Y DE MATERIALES, DE ACUERDO A LOS PRONÓSTICOS Y COSTOS.
- ESTRUCTURAR CARGOS, ROLES DE TRABAJO Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS.
- TRABAJAR EN EQUIPO.
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
- MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN

## 4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

| | |
|---|---|
| **4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA** | PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS. |
| **4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL** | 291501057 |
| **4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA** | PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS |
| **4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)** | 768 horas |

### 4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

| DENOMINACIÓN |
|---|
| 4. ESTABLECER EL PROCESO Y LA ESTRATEGIA DE PRODUCCIÓN, CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO. |
| 1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS DISPONIBLES. |
| 2. DETERMINAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN |
| 3. DEFINIR DE MANERA ESTRATÉGICA EL TAMAÑO Y LA LOCALIZACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA PROYECTADA. |

### 4.6 CONOCIMIENTOS

#### 4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- IDENTIFICAR CADA UNA DE LAS TAREAS, OPERACIONES Y FASES PARA ELABORAR EL PRODUCTO O PRESTAR EL SERVICIO
- ESTIMAR LAS NECESIDADES DE RECURSOS: MATERIA PRIMA, INSUMOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA ELABORAR EL PRODUCTO O PRESTAR EL SERVICIO
- ESTABLECER LA INFRAESTRUCTURA, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DEL BIEN O SERVICIO
- DETERMINAR EL PERSONAL REQUERIDO PARA REALIZAR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO O PRESTACIÓN DEL SERVICIO
- CALCULAR CAPACIDADES (CAPACIDAD INSTALADA, CAPACIDAD DE RECURSO HUMANO, CAPACIDAD DE SUMINISTROS)
- CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN
- ESTABLECER MODELO DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN
- SELECCIONAR EL MODELO DE VALORACIÓN DE INVENTARIOS PARA EL PROYECTO
- REALIZAR LOS AJUSTES REQUERIDOS DEL PROCESO DE PLANEACIÓN
- DETERMINAR LAS AÉREAS NECESARIAS PARA LA PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO, RECEPCIÓN DE MATERIAS PRIMAS, DESPACHO DE PRODUCTO TERMINADO Y LA PARTE ADMINISTRATIVA
- DETERMINAR LOS MEDIOS ADECUADOS PARA EL MOVIMIENTO DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS
- DETERMINAR LA LOCALIZACIÓN ÓPTIMA PARA EL PROYECTO
- DETERMINAR EL TAMAÑO ÓPTIMO PARA EL PROYECTO

#### 4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO: ELABORACIÓN, DEFINICIÓN, INTERPRETACIÓN. PROTOCOLO DE SERVICIO: TIPO DE SERVICIO, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN. NORMAS TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTO O PRESTACIÓN DEL SERVICIO PROCESO DE PRODUCCIÓN
- ESTRATEGIA DE PRODUCCIÓN: TALLER SATÉLITE, MAQUILA, PRODUCCIÓN TOTAL PROPIA, FRANQUICIA. MATERIA PRIMA DIRECTA, INSUMOS, MATERIALES: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.
- MANO DE OBRA DIRECTA: CLASIFICACIÓN Y CÁLCULO. COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN
- SISTEMAS DE PRODUCCIÓN: UNIDADES, LOTES, POR CICLOS, SERIES TECNOLOGÍAS DISPONIBLES
- TAMAÑO ÓPTIMO DE PLANTA LOCALIZACIÓN OPTIMA DEL PROYECTO
- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS RECURSOS NECESARIOS DE INVERSIÓN, OPERACIÓN Y OTROS. CAPACIDAD INSTALADA, UTILIZADA Y DISEÑA.
- FLUJO DE PROCESOS, TIEMPOS Y MOVIMIENTOS, ESQUEMATIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PLANTA.
- EVALUACIÓN Y SELECCIÓN OPTIMA DE PROVEEDORES: POR TIEMPOS DE ENTREGA, CALIDAD DE LA MATERIA PRIMA, UBICACIÓN GEOGRÁFICA. ALMACENAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS.
- RECEPCIÓN DE MATERIAS PRIMAS Y CONTROL DE CALIDAD. ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS.
- COSTOS DE PRODUCCIÓN: IMPORTANCIA, DEFINICIONES, TIPOS, SISTEMAS DE COSTEO, ELEMENTOS DEL COSTO.
- PLAN MAESTRO DE PRODUCCIÓN: DEFINICIÓN, ELEMENTOS, TIPOS.
- DATOS BÁSICOS DE INSUMOS PARA LA PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN: PRODUCTO, CANTIDAD O VOLUMEN, PROCESO, ACTIVIDADES D SOPORTE, TIEMPOS.
- PLANEACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE MATERIALES: MODELOS MATEMÁTICOS DE PLANEACIÓN. ORDENES DE TRABAJO: CONCEPTO, TIPOS, FORMATOS, USOS Y APLICACIONES.
- ÓRDENES DE COMPRA: CONCEPTO, TIPOS, FORMATOS, USOS Y APLICACIONES. ÓRDENES DE PRODUCCIÓN: CONCEPTOS Y TIPOS.
- INVENTARIOS: CONCEPTO, TERMINOLOGÍA, POLÍTICAS, MODELOS, SISTEMAS DE PLANEACIÓN, MÉTODOS DE ACTUALIZACIÓN VALORACIÓN DE INVENTARIOS (MÉTODOS; PROMEDIO PONDERADO, UEPS Y PEPS).
- TRANSPORTE EN LA FÁBRICA, DE RECORRIDO HORIZONTAL, RECORRIDO VERTICAL Y NIVEL ELEVADO

## 4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- UTILIZA MODELOS DE PRONÓSTICOS DE ACUERDO A LA DEMANDA ESTIMADA
- IDENTIFICA EL PROCESO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN EL TIPO DE BIEN O SERVICIO
- REALIZA DIAGRAMAS DEL FLUJO DE PROCESO TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN
- ESTABLECE LAS NECESIDADES DE MAQUINARIA, EQUIPOS, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS DE ACUERDO CON VOLÚMENES PARA LA PRODUCCIÓN DEL BIEN O SERVICIO
- UTILIZA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EN EL CÁLCULO DE LOS COSTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA DE COSTEO ESTABLECIDO PARA EL PROYECTO
- APLICA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y MODELOS MATEMÁTICOS PARA HACER LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO
- USA MODELOS MATEMÁTICOS PARA CALCULAR CAPACIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL TIPO DE BIEN O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN
- UTILIZA LA INFORMACIÓN DEL INVENTARIO PARA PROGRAMAR LOS MATERIALES DEFINIDOS EN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN
- UTILIZA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EN LA ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES
- LOCALIZA EL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE PRODUCCIÓN Y LOS CRITERIOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA, VÍAS DE COMUNICACIÓN, PROVEEDORES, MERCADO

## 4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

### 4.8.1 Requisitos Académicos:

EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES TÉCNICOS, CONFORMADO POR PROFESIONALES FORMADOS EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:

 CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES
 INGENIERÍA O AFINES
 MERCADEO
 DERECHO

ALTERNATIVA 1.
TÍTULO DE TECNÓLOGO O CUATRO (4) AÑOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN:
CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.
ALTERNATIVA 2.
TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL O TRES (3) AÑOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN: CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.

### 4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

PREFERIBLEMENTE CON ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE PROYECTOS O CON EXPERIENCIA LABORAL EN FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.

ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

ALTERNATIVA 2:
TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES TREINTA (30) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA

### 4.8.3 Competencias:

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO.
- GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- PLANIFICAR LA PRODUCCIÓN ESTABLECIENDO LOS REQUERIMIENTOS DE CAPACIDAD INSTALADA Y DE MATERIALES, DE ACUERDO A LOS PRONÓSTICOS Y COSTOS.
- ESTRUCTURAR CARGOS, ROLES DE TRABAJO Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS.
- TRABAJAR EN EQUIPO.
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
- MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.

| 4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA | |
|---|---|
| **4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA** | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |
| **4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL** | 240201502 |
| **4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA** | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |
| **4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)** | 180 horas |

**4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

| DENOMINACIÓN |
|---|
| ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC |
| LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO |
| REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS |
| IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN |
| RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES |
| COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS |
| BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO |
| COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN |

**4.6 CONOCIMIENTOS**

**4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO**

**4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER**

**4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

| 4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR |
|---|
| **4.8.1 Requisitos Académicos:** |
| |
| **4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:** |
| |
| **4.8.3 Competencias:** |
| |

| 4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA | |
|---|---|
| **4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA** | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| **4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL** | 240201500 |
| **4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA** | COMPETENCIAS BÁSICAS Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRA |
| **4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)** | 5 horas |

| 4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|
| **DENOMINACIÓN** |
| GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. |
| REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA. |
| INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. |
| GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. |
| APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. |
| ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. |
| ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. |

| |
|---|
| RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA |
| ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. |
| GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL. |
| DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE. |
| IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. |
| **4.6 CONOCIMIENTOS** |
| **4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO** |
| |
| **4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER** |
| |
| **4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| |
| **4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR** |
| **4.8.1 Requisitos Académicos:** |
| |
| **4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:** |
| |
| **4.8.3 Competencias:** |
| |

## 4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

| | |
|---|---|
| **4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA** | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |
| **4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL** | 260101001 |
| **4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA** | PROYECCIÓN DEL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSITICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |
| **4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)** | 1200 horas |

### 4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

| DENOMINACIÓN |
|---|
| 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS |
| 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO |
| 5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN |
| 4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA |
| 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL |
| 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN |

### 4.6 CONOCIMIENTOS

#### 4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- IDENTIFICAR LA IDEA DEL PROYECTO
- ELABORAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES DEL PROYECTO
- DESARROLLAR LOS ESTUDIOS DE PRE FACTIBILIDAD
- ANALIZAR, CUANTIFICAR Y PROYECTAR LAS VARIABLES DE LA OFERTA Y DEMANDA DEL PRODUCTO
- CALCULAR LOS COEFICIENTES DE ELASTICIDAD PARA DEFINIR EL COMPORTAMIENTO DE LA OFERTA Y DEMANDA
- IDENTIFICAR LA PARTICIPACIÓN DE LA EMPRESA EN EL MERCADO DEL PRODUCTO
- RECOLECTAR Y PROCESAR LOS DATOS HISTÓRICOS DE LAS VENTAS
- CONSOLIDAR LA MATRIZ DEL PERFIL COMPETITIVO
- DETERMINAR EL TIPO DE MERCADO DEL PRODUCTO
- ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO
- SEGMENTAR DEL MERCADO OBJETIVO
- ELABORAR LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
- DIAGNOSTICAR EL ENTORNO SOCIOECONÓMICO DEL SEGMENTO DEL MERCADO
- DETERMINAR EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO
- REALIZAR LA MEZCLA DE MERCADEO: PRODUCTO, PLAZA, PROMOCIÓN, PRECIO
- SELECCIONAR LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS PARA LA FIJACIÓN DE LOS PRECIOS
- ANALIZAR, CUANTIFICAR Y PROYECTAR LOS PRECIOS DEL PRODUCTO

- IDENTIFICAR LOS TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE PROVEEDORES, CONSUMIDORES, DISTRIBUIDORES Y COMPETENCIA
- APLICAR TÉCNICAS ESTADÍSTICAS DE LA PROYECCIÓN DEL MERCADO
- ELABORAR LA SENSIBILIZACIÓN DE PRECIOS
- SELECCIONAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DENTRO DEL PRECIO
- ESTABLECER LAS ETAPAS DEL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO O SERVICIO
- RELACIONAR LOS TIPOS DESCUENTOS EN PRECIOS
- IDENTIFICAR EL TIPO DE MERCADO DEL PRODUCTO

### 4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- PROYECTOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, ENTORNO, FASES
- ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD: CONCEPTO, COMPONENTES
- MERCADOS: CONCEPTO, TIPOS, CLASES, PARTICIPACIÓN Y EVOLUCIÓN EN EL SECTOR
- OFERTA: CONCEPTO, FUNCIÓN, MÉTODOS PARA SU DETERMINACIÓN
- DEMANDA: CONCEPTO, FUNCIÓN, MÉTODOS PARA SU DETERMINACIÓN
- ELASTICIDAD: TIPOS
- ENTORNO: ASPECTOS CULTURAL, DEMOGRÁFICO, SOCIAL
- SEGMENTACIÓN: TIPOS, TÉCNICAS, CRITERIOS Y ESTRATEGIAS
- FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA: CARACTERÍSTICAS
- INVESTIGACIÓN DE MERCADOS: ETAPAS, PROCESOS
- PROYECCIONES DEL MERCADO: DEFINICIÓN, MÉTODOS
- PLAN DE MERCADEO: CONCEPTO, COMPONENTES
- ESTRATEGIAS DE MERCADO: CONCEPTO
- MEZCLA DE MERCADO: CONCEPTO, COMPONENTES: PRODUCTO, PLAZA, PROMOCIÓN, PRECIO
- PRODUCTO: FASES, CICLO DE VIDA
- IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES: CONCEPTOS, REQUISITOS
- PRECIOS: DEFINICIÓN, VARIABLES: POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, MÉTODOS DE FIJACIÓN, ESTRUCTURA DE COSTOS, PROYECCIÓN, DESCUENTOS.
- UTILIDAD: CONCEPTO, CLASES
- CONSUMIDOR: CARACTERÍSTICAS, TIPOS
- PROVEEDORES: CARACTERÍSTICAS, TIPOS
- MATRIZ DEL PERFIL COMPETITIVO: CONCEPTO, COMPONENTES
- COMPETENCIA: CARACTERÍSTICAS, TIPOS
- SENSIBILIZACIÓN DE PRECIOS: CONCEPTO, MÉTODOS DE APLICACIÓN
- CANALES DE COMERCIALIZACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES Y TIPOS.

### 4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- UTILIZA LOS MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE IDEAS DE PROYECTO SEGÚN NECESIDADES, PROBLEMAS U OPORTUNIDADES
- ELABORA LOS ESTUDIOS PRELIMINARES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO CONCEBIDA
- DESARROLLA EL ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD DEL MERCADO SEGÚN EL PROYECTO
- ANALIZA, CUANTIFICA Y PROYECTA LAS VARIABLES DE LA OFERTA Y DEMANDA DE ACUERDO CON EL PRODUCTO
- IDENTIFICA LA PARTICIPACIÓN DE LA EMPRESA EN EL MERCADO SEGÚN EL PRODUCTO
- DETERMINA EL TIPO DE MERCADO DEL PRODUCTO SEGÚN LA CLASIFICACIÓN SELECCIONADA
- ELABORA LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS SEGÚN EL OBJETIVO DEL PROYECTO
- PROYECTA EL MERCADO DE ACUERDO A LOS MÉTODOS SELECCIONADOS
- ELABORA EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN EL PRODUCTO
- SEGMENTA EL MERCADO DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS
- DETERMINA EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO SEGÚN DATOS HISTÓRICOS O INFORMACIÓN DE PRODUCTOS SUSTITUTOS, COMPLEMENTARIOS O SIMILARES
- REALIZA LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL PRODUCTO, PLAZA, PROMOCIÓN Y PRECIO

- ESTABLECE ASPECTOS DEL MERCADO PARA FIJAR Y PROYECTAR LOS PRECIOS DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA
- IDENTIFICA LOS TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE PROVEEDORES , CONSUMIDORES, DISTRIBUIDORES Y COMPETENCIA DE ACUERDO CON EL PRODUCTO
- APLICA TÉCNICAS ESTADÍSTICAS DE LA PROYECCIÓN DEL MERCADO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO REALIZADO.
- DETERMINA LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN EL PRODUCTO

## 4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

### 4.8.1 Requisitos Académicos:

EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES TÉCNICOS, CONFORMADO POR PROFESIONALES FORMADOS EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:

 CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES
 INGENIERÍA O AFINES
 MERCADEO
 DERECHO

ALTERNATIVA 1.
TÍTULO DE TECNÓLOGO O CUATRO (4) AÑOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN:
CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.
ALTERNATIVA 2.
TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL O TRES (3) AÑOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN: CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.

### 4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

PREFERIBLEMENTE CON ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE PROYECTOS O CON EXPERIENCIA LABORAL EN FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.

ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

ALTERNATIVA 2:
TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES TREINTA (30) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA

### 4.8.3 Competencias:

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO.
- GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- PLANIFICAR LA PRODUCCIÓN ESTABLECIENDO LOS REQUERIMIENTOS DE CAPACIDAD INSTALADA Y DE MATERIALES, DE ACUERDO A LOS PRONÓSTICOS Y COSTOS.
- ESTRUCTURAR CARGOS, ROLES DE TRABAJO Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS.
- TRABAJAR EN EQUIPO.
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.

## 4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

| | |
|---|---|
| **4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA** | PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. |
| **4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL** | 210101001 |
| **4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA** | PROYECCIÓN DE LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS |
| **4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)** | 816 horas |

### 4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

| DENOMINACIÓN |
|---|
| 3. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE |
| 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS |
| 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES |

### 4.6 CONOCIMIENTOS

#### 4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- DETERMINAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA ESTABLECER LA OFERTA Y DEMANDA
- ESTABLECER EL COMPORTAMIENTO DE LA EMPRESA FRENTE AL MERCADO
- IDENTIFICAR LOS DATOS HISTÓRICOS DE LAS VENTAS
- ANALIZAR LAS VARIABLES DE LA DEMANDA Y LA OFERTA
- ESTIMAR LA DEMANDA Y LA OFERTA EN CANTIDADES FÍSICAS Y MONETARIAS
- CALCULAR EL COSTO DE INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS Y DIFERIDOS PARA EL PROYECTO
- DETERMINAR EL CAPITAL DE TRABAJO PARA FINANCIAR LA PRODUCCIÓN O LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
- CALCULAR EL COSTO DE LAS MATERIAS PRIMAS DIRECTAS
- CALCULAR EL COSTO DE LA MANO DE OBRA DIRECTA
- CALCULAR LOS COSTOS INDIRECTOS DE LA PRODUCCIÓN
- CALCULAR EL COSTO DE PRODUCCIÓN O PRESTACIÓN DEL SERVICIO
- CALCULAR EL COSTO DE VENTA DEL PRODUCTO O SERVICIO
- DETERMINAR EL COSTO PRIMO
- DETERMINAR EL COSTO DE CONVERSIÓN
- CALCULAR LOS GASTOS OPERACIONALES DE DISTRIBUCIÓN Y VENTAS

- CALCULAR LOS GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACIÓN
- DETERMINAR LOS GASTOS FINANCIEROS
- DETERMINAR EL COSTO TOTAL DEL PRODUCTO
- CALCULAR LOS INGRESOS OPERACIONALES
- DETERMINAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO POR PERIODO PROYECTADO
- ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS
- ELABORAR EL FLUJO DE FONDOS NETOS DE INVERSIONES Y OPERACIONES
- CALCULAR LA TASA MÍNIMA ATRACTIVA DE RETORNO Ó FIJAR UNA TASA DE INTERÉS DE OPORTUNIDAD
- CALCULAR EL VPN (VALOR PRESENTE NETO)
- CALCULAR LA TIR (TASA INTERNE DE RETORNO)
- CALCULAR LA TUR (TASA ÚNICA DE RETORNO)
- CALCULAR LA RELACIÓN FINANCIERA BENEFICIO COSTO
- CALCULAR E INTERPRETAR LOS INDICADORES FINANCIEROS
- CALCULAR EL TIEMPO DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN

### 4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- ENTORNO ECONÓMICO: CONCEPTOS Y ANÁLISIS
- POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO
- MERCADOS: TIPOS, CLASES, PARTICIPACIÓN Y EVOLUCIÓN DEL SECTOR
- OFERTA Y DEMANDA: CONCEPTO, FACTORES DETERMINANTES, ELASTICIDADES
- COMPORTAMIENTO DEL PRODUCTO EN EL MERCADO
- CONSUMIDOR: COMPORTAMIENTO, MOTIVOS Y HÁBITOS DE COMPRA
- PLAN DE MERCADEO
- DIAGNÓSTICO: TIPOS, OPORTUNIDADES Y AMENAZAS
- TÉCNICAS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL IMPACTO DE LA EMPRESA EN EL MERCADO
- PROYECCIONES: TIPOS Y/O MÉTODOS DE LA DEMANDA
- PRESUPUESTO. CONCEPTO, PRINCIPIOS, CLASES Y ESTRUCTURA
- CUENTAS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN (CUENTAS REALES O DE BALANCE, CUENTAS TRANSITORIAS O RESULTADO)
- FACTORES DE PRESTACIONES SOCIALES: COMPONENTES Y CÁLCULO
- FACTOR DE PARAFISCALES: APLICACIONES Y COMPONENTES
- FACTOR DE SEGURIDAD SOCIAL: APLICACIONES Y COMPONENTES
- FORMULAS FINANCIERAS DE PAGOS: ÚNICOS, UNIFORMES, SERIES ARITMÉTICAS, SERIES GEOMÉTRICAS
- ESTRUCTURA DE LOS BALANCES FINANCIEROS BÁSICOS
- ESTRUCTURA DEL FLUJO DE EFECTIVO
- ESTRUCTURA DEL FLUJO DE FONDO NETO DE INVERSIONES Y OPERACIONES
- TASA MÍNIMA ATRACTIVA DE RETORNO O TASA DE INTERÉS DE OPORTUNIDAD
- APORTES DE CAPITAL
- PRESTAMOS FINANCIEROS: SISTEMA DE AMORTIZACIÓN, MONTO, TASA Y PLAZO
- COSTO DE INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS Y ACTIVOS DIFERIDOS
- CAPITAL DE TRABAJO: CONCEPTO Y COMPONENTES
- COSTO DE PRODUCCIÓN: CLASIFICACIÓN Y COMPONENTES
- COSTO DE VENTA: DEFINICIÓN Y ESTRUCTURA
- GASTOS OPERACIONALES: CLASIFICACIÓN Y COMPONENTES.
- GASTOS FINANCIEROS (INTERESES Y MANEJO DE LAS CUENTAS BANCARIAS)
- INGRESOS OPERACIONALES
- INGRESOS POR LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO (SALVAMENTO)
- PUNTO DE EQUILIBRIO
- CONVERSIÓN DE TASAS: EFECTIVAS Y NOMINALES
- MÉTODOS DE EVALUACIÓN FINANCIERA
- INDICADORES FINANCIEROS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN
- PROYECCIONES FINANCIERAS: A PRECIOS CONSTANTES O CORRIENTES
- TASA DE RIESGO

- INDICADORES ECONÓMICOS: CONCEPTO, CÁLCULO Y APLICACIONES
- APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD TRIBUTARIA
- FUENTES DE FINANCIACIÓN
- PERIODO DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN

## 4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ANALIZA LA TENDENCIA DEL ENTORNO ECONÓMICO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y EL PERFIL DEL CONSUMIDOR.
- APLICA HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO PARA DETERMINAR LAS AMENAZAS Y OPORTUNIDADES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA FRENTE A LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y MERCADEO DE LA ORGANIZACIÓN.
- DETERMINA EL COMPORTAMIENTO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DE LOS PRODUCTOS COMERCIALIZADOS POR LA ORGANIZACIÓN MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LOS DATOS HISTÓRICOS.
- ESTIMA LA OFERTA Y DEMANDA EN UNIDADES FÍSICAS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE DIFERENTES TÉCNICAS DE PROYECCIÓN DE LAS VARIABLES RELACIONADAS CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.
- ANALIZA LOS EFECTOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA QUE CONDICIONAN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y LOS NIVELES DE INVENTARIO SEGÚN CAPACIDAD Y POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- ELABORA LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.
- DETERMINA EL PUNTO DE EQUILIBRIO PARA CADA PERIODO OPERATIVO, DE ACUERDO A LAS PROYECCIONES DE COSTOS E INGRESO.
- ELABORA LOS ESTADOS FINANCIEROS, SEGÚN LAS PROYECCIONES ESTABLECIDAS PARA EL PROYECTO.
- CALCULA LOS FLUJOS NETOS DE INVERSIÓN Y OPERACIÓN, DE ACUERDO A LOS INGRESOS Y EGRESOS.
- ESTABLECE LA TASA MÍNIMA ATRACTIVA DE RETORNO O DE OPORTUNIDAD, DE ACUERDO A LOS INDICADORES ECONÓMICOS.
- MIDE EL REDIMIENDO DE LOS DINEROS INVERTIDOS EN EL PROYECTO POR LOS DIFERENTES MÉTODOS DE EVALUACIÓN FINANCIERA VPN,TIR,TUR, RVC)
- DETERMINA EL TIEMPO EN EL CUAL SE RECUPERAN LOS DINEROS INVERTIDOS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS FLUJOS DE FONDO NETOS.
- IDENTIFICA LAS DIFERENTES FUENTES DE FINANCIACIÓN

## 4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

### 4.8.1 Requisitos Académicos:

EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES TÉCNICOS, CONFORMADO POR PROFESIONALES FORMADOS EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:

 CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES
 INGENIERÍA O AFINES
 MERCADEO
 DERECHO

ALTERNATIVA 1.
TÍTULO DE TECNÓLOGO O CUATRO (4) AÑOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN:
CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.
ALTERNATIVA 2.
TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL O TRES (3) AÑOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN: CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.

### 4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

PREFERIBLEMENTE CON ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE PROYECTOS O CON EXPERIENCIA LABORAL EN FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.

ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

ALTERNATIVA 2:
TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES TREINTA (30) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA

**4.8.3 Competencias:**

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO.
- GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- PLANIFICAR LA PRODUCCIÓN ESTABLECIENDO LOS REQUERIMIENTOS DE CAPACIDAD INSTALADA Y DE MATERIALES, DE ACUERDO A LOS PRONÓSTICOS Y COSTOS.
- ESTRUCTURAR CARGOS, ROLES DE TRABAJO Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS.
- TRABAJAR EN EQUIPO.
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
- MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.

## 4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

| | |
|---|---|
| **4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA** | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| **4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL** | 999999999 |
| **4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA** | |
| **4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)** | 864 horas |

**4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

**DENOMINACIÓN**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**4.6 CONOCIMIENTOS**

**4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO**

### 4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

### 4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### 4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

**4.8.1 Requisitos Académicos:**

**4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:**

**4.8.3 Competencias:**

### 4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN

| Tipo Material | Descripción del Material | Codificación ORIONS | Unidades | Cantidad |
|---|---|---|---|---|
| Devolutivo | COLCHONETAS TAMAÑO 1.02 MT DE LARGO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA N.A. MATERIAL CUERINA | 237719 | UNIDAD | 25 |
| Devolutivo | BALON FUTBOL SALA USO FUTBOL SALA UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD MATERIAL N.A. | 249581 | UNIDAD | 10 |
| Devolutivo | CONOS CARACTERISTICA DE SEÑALIZACION MATERIAL N.A. | 247908 | UNIDAD | 20 |
| Devolutivo | MANCUERNA TAMAÑO N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA PROFESIONAL MATERIAL N.A. | 235858 | UNIDAD | 50 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Devolutivo | BALON DE BALONCESTO USO PARA BALONCESTO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD MATERIAL N.A. | 235423 | UNIDAD | 10 |
| Consumible | PEGANTE EN PEGASTIC PRESENTACION EN BARRA UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE | 231874 | UNIDAD | 10 |
| Devolutivo | TIJERAS TAMAÑO 10 PULGADAS UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA N.A. MATERIAL | 259838 | UNIDAD | 25 |
| Devolutivo | BALON DE FUTBOL USO PARA FUTBOL UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD MATERIAL N.A. | 238610 | UNIDAD | 10 |
| Consumible | RESMA CARTA PRESENTACION RESMA GRAMAJE 75 GRM TAMAÑO CARTA UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE BOND COLOR BLANCO | 230881 | UNIDAD | 6 |
| Consumible | CARPETAS TAMAÑO N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA LEGAJADORA MATERIAL N.A. | 235947 | UNIDAD | 25 |
| Devolutivo | AROS DEPORTIVOS MATERIAL PLASTICO NOMBRE ARO GIMNASIA | 244327 | UNIDAD | 20 |
| Devolutivo | BALON DE VOLEIBOL USO PARA VOLEIBOL UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD MATERIAL N.A. | 235422 | UNIDAD | 10 |
| Consumible | PAPEL PERIODICO PRESENTACION N.A. GRAMAJE N.A. TAMAÑO 70 X 100 UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE PERIODICO COLOR N.A. | 247879 | PLIEGOS | 25 |

## 4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

## 6. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA / RED | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| **Autor** | MARIA DEL PILAR SANTANA CRUZ | EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR | CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL | 25/09/2018 |
| **Autor** | DIANA CECILIA SUAZA OSORIO | APROBAR ANALISIS | CENTRO DE COMERCIO. REGIONAL ANTIOQUIA | 26/09/2018 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Autor** | CESAR AUGUSTO BALLESTEROS | EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR | CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL | 09/10/2019 |
| **Autor** | ALICIA ESPERANZA SALAS RAMIREZ | QUITAR SUSPENDIDO | DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL | 09/10/2019 |
| **Autor** | LUIS ARIEL MARTINEZ | VERIFICADOR METODOLÓGICO | CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL | 11/10/2019 |
| **Autor** | VIVIANA JIMENEZ | EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR | DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL | 11/10/2019 |
| **Autor** | MARTHA CECILIA PACHON | REVISIÓN | CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL | 11/10/2019 |
| **Autor** | LINA PAOLA GOMEZ | APROBACIÓN | DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL | 11/10/2019 |
| **Autor** | ALICIA ESPERANZA SALAS RAMIREZ | ACTIVAR PROGRAMA | DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL | 18/10/2019 |
| **Autor** | ALICIA ESPERANZA SALAS RAMIREZ | QUITAR SUSPENDIDO | DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL | 18/02/2020 |
| **Autor** | ALICIA ESPERANZA SALAS RAMIREZ | ACTIVAR PROGRAMA | DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL | 18/02/2020 |
| **Aprobación** | DIANA CECILIA SUAZA OSORIO | | CENTRO DE COMERCIO. | 18/10/2019 |
| **Aprobación** | DIANA CECILIA SUAZA OSORIO | | CENTRO DE COMERCIO. | 18/02/2020 |

## CONTROL DE CAMBIOS

| | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA / RED | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| **Responsable de la Revisión** | SANDRA DENISSE CASANOVA DIAZ | EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR | CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE. REGIONAL NARIÑO | 01/09/2020 |
| **Responsable de la Revisión** | JULIO CESAR RUEDA | EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR | CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL | 27/09/2020 |